

留人还是要先把心来留

一、你的心过门了吗？

做新员工培训，说白了，实际上就是帮助新员工入模子、变心思，促进新员工及时调整心态，让员工的心及早“过门”。

二、集思广益出教材

一套新员工培训教材包含公司发展历程培训、人力相关制度培训、行政相关制度培训、财务相关制度培训、公司业务流程培训等。除了公司发展历程、人力相关制度的 PPT 可以由 HR 来协调撰写之外，行政、财务、业务相关培训题主可以请相关业务部门来支持撰写，并在实际培训中由相应部门来主讲。

公司的人力、行政、财务，对每个新员工来说都是息息相关的，在刚一入职的时候，对新员工进行上述的培训，可以讲清规矩并节省很多解释时间。

如果公司是业务流程非常明确的公司，建议在组织新员工培训的时候，也要请各业务部门来进行相关培训。通过统一的培训了解公司的业务开展情况、流程，这无疑是效率最高的一种沟通方式。

三、培训行为制度化

新员工入职培训可以说是第一板斧。有了部分课件积累、初步的内部讲师队伍，为了规范化培训行为，下一步就是趁热打铁，推出符合公司实际情况的培训制度。

好的培训制度一般包括以下几个方面：

1、 培训目的；2、 适用范围；3、 培训原则；4、 权责分工：规定人力资源部、业务部门在培训中的分工及权责；5、 培训计划：培训需求调查、培训计划编制；6、 培训分类： 1) 新员工培训；2) 全员培训：针对全员进行的有关职业化素质提升的培训、战略培训、新法律法规、新制度培训；3) 人才梯队培训：主要针对核心人才梯队建设开展，由外部培训、内部培训组成； 4) 部门培训：各部门根据自身部门的情况，自行开展的用于提升岗位技能的培训；5) 外派培训：对管理岗位或者部门推荐员工安排的外派培训。7、 培训实施：包含培训周期、培训实施（包含通知发放、纪律管理、培训考核等）；8、 内训师管理；9、 培训积分制度（或有，与考核挂钩）；10、 培训协议；11、 其他规定及培训表单。

Tips1:在培训制度拟定过程中，根据公司基本情况，上述内容可以增减；

Tips2:请务必重视内训师队伍的搭建，对培训体系搭建至关重要。如果公司没有预算奖励内训师，可以通过加分或奖状认可来对内训师进行奖励。通过不断的课程开发、不定期的聚会，人力与业务部门的感情会越来越好，也会把各个骨干的心留住。
(人力资源 赵婷推荐)



培训是企业生产力，是倍增的职业能力。

执行力源于责任心！

军事上有句话：三分战略，七分执行。

道理很简单：执行能力强，排除万难，千方百计的实现战略目标。执行力弱，就会找借口，谈条件，错失良机，导致战略目标一塌糊涂。正因为，“成也执行，败也执行”。提高工作执行力，有两个条件：一个是工作能力；一个是责任心。两者孰轻孰重，责任心胜于工作能力！

执行力源于责任心，责任心决定执行力。要营造增强工作责任心的氛围，以责任心提高工作执行力。有责任心的人，工作不会找借口，不会挑肥拣瘦，不会推诿扯皮，而是发挥聪明才智，想办法打开思路，千方百计化解矛盾，解决问题。

其实工作意味着责任，有了责任心，时时刻刻把工作挂在心上，抓在手上，做到件件有落实，事事有回音；就会使我们把克服阻力、解决困难作为一种勇于担当的责任、推进工作的动力，高效完成任务，就会使我们不找借口，不患得患失，以最佳的精神状态投入工作，将自己的潜能充分发挥。

有一位管理学家曾说：“如果你能真正钉好一枚纽扣，这应该比你缝制出一件粗制滥造的衣服要更有价值”。

责任就是对职位的坚守，以责任之心提高执行力，这样才能使我们多一些实干，少一些空谈；多一些深化、细化，少一些空话；多一些激情，少一些推诿，这样才能把我们的工作完成的更好。

工作的好坏，责任心决定一切。责任出激情，出智慧，出力量。有了责任心，再危险的工作也能减少风险；没有了责任心，再安全的岗位也会出现险情。责任心强，再大的困难也能想办法克服，责任心弱，再小的事情也可能会酿成大祸。所以说，工作的效能如何，主要看我们是否有责任心，敢不敢负责任。

责任心决定一切，可见，责任是一种品质，是一种使命，是一种追求，是对自己所负使命的忠诚和守信，是对本职工作的出色完成。只有敢于承担责任的人才会负起更大的使命，只有这样的人值得信任，才能使执行力得到提高。
(销售部 李超推荐)



强烈的责任心是执行力的重要前提,也是执行力的内在动力。

安全生产要时刻从零开始

古语讲：“却是平流无石处，时时闻说有沉沦。”越是安全的时候，就越要抓安全。“木桶原理”、“海恩法则”和“温水煮蛙”理论都告诉我们，安全生产只有起点，没有终点，任何时候都不能放松安全生产的这根弦。

患生于所忽，祸起于细微。安全重在抓住关键，找准薄弱环节，加强现场安全的细节管理。抓住现场安全细节管理就是抓住了安全生产管理的关键。事实证明，许多大的事故均缘于最细小的差错。只有坚决消除现场安全管理中的麻痹、懈怠和侥幸心理，重视细节管理，防止员工思想意识上对细节的轻视和大意，以及实际操作中对现场细节的简化和疏漏，才能从根本上杜绝不安全故事的发生。

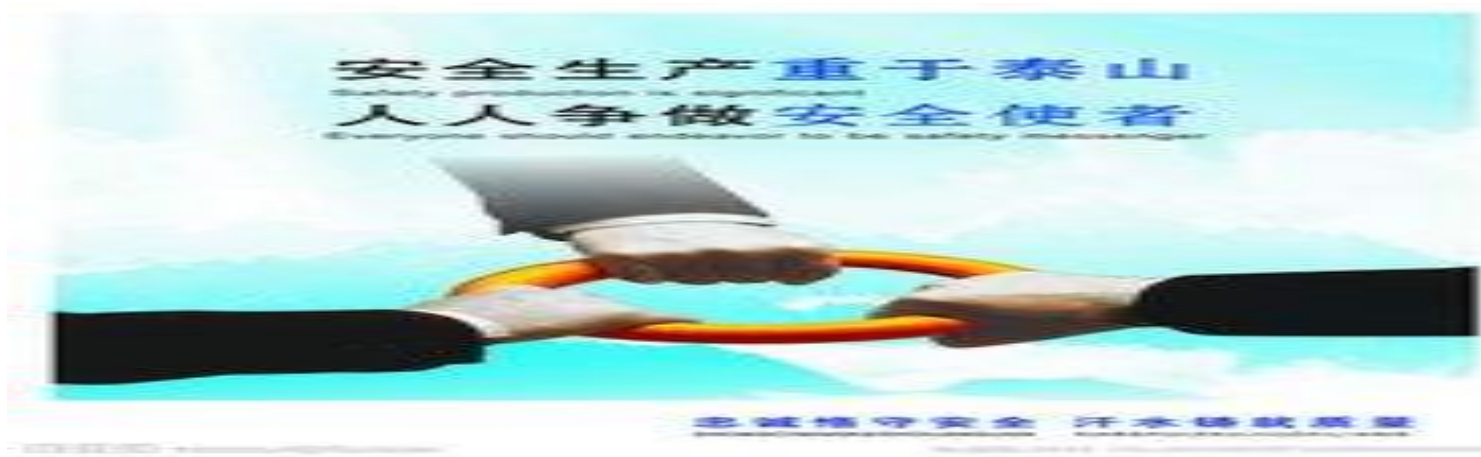
对于企业如何将安全管理工作起好步，如何使安全生产为经营管理保驾护航，应从以下几方面加以落实：

首先要加强各级管理人员的岗位技能培训工作，提高管理水平和工作能力，强化岗位责任制的落实，促进安全生产监督管理的制度化、规范化、科学化，同时岗位技能培训要因人而异，据事实而定，不能实行一揽子工程。

其次要深入细致落实各项保证安全的工作措施，在全单位范围内开展全方位的安全检查。同时要有针对性的开展专项检查，通过专项检查消除局部安全隐患，达到确保整体安全的目的。

第三要抓好重大危险源监督管理、安全设施标准化的落实工作，从管理上杜绝事故的发生。同时要依据“四不放过”的原则，切实开展小事件分析，以小见大，抓好安全设施标准化，提高安全生产工作的管理水平。

只有绷紧弦、筑好堤、尽到责，将安全紧抓不放松，以落实措施、消除隐患为重点，做到防微杜渐，警钟常鸣，才能全力确保企业的安全生产，才能使企业的管理水平再上新台阶，才能实现全年的各项奋斗目标。（安环部 孙振推荐）



安全第一心中记，为己为家为亲人。

班组长每天的工作内容之班前会

一、召开班前会的意义：

1. 有序的安排，提高工作效率。班前会是一个系统交流的的机会，主要讲昨天的问题和今天的任务。
2. 传达信息，保持良好的沟通。班前会是职工了解企业信息的重要正式渠道。
3. 增强集体观念。提高班组成员对班组的认同度，增强集体观念，增强他们的自我约束力。
4. 引导良好工作习惯。利用每天的班前会扶正压邪，寓教育与说教之中，是职工养成良好的习惯。
5. 培养良好的班组风气。利用班前会持之以恒的进行员工教育，良好的工作习惯由个人到群体，积少成多就会逐步形成积极向上的班组风气，形成人才培养的良性土壤。

二、班前会的目的：

1. 营造工作气氛。让职工从思想松弛，注意力不集中的休息状态，快速进入工作状态，营造适度的工作紧张感。
2. 进行工作安排。当天的工作任务，目标，人员调配，注意事项是主题内容。
3. 员工的教育指导。班前会是召开频率最高，参与人员最广的日常工作会议。昨天出现的问题，今天的注意事项，班组长都可以利用班前会进行指导和教育。
4. 传递企业信息。班前会是上传下达的重要途径。使员工的个人工作目标和企业的经营目的能够一致。

三、班前会的内容：

1. 班组长可以根据阶段性工作重点，设计相关内容由值日者领读。
2. 员工与大家分享个人工作经验，心得体会，自我反省，个人建议等。
3. 工作总结。由班前会主持者请出班组长讲话，班组长首先要对头一天的工作作出总结，
4. 工作安排。安排今天的工作是班前会的重点工作。
5. 工作要求。班组长应该明确提出对大家的要求和期望。
6. 企业相关信息。班组长应该向职工传达企业的相关信息，使职工了解大局，更好地理解并接受工作要求。
7. 特别联络事项。班前会结束之前，不要忘记“请问大家还有没有其他事项”。这样，可以避免通知的没通知到，该提醒的没提醒的情况发生。

班前会是基础管理中一种重要的形式，具有出勤管理，鼓舞士气，政令下达，增加团队凝聚力和向心力的功效，同时可以强化员工对企业的认同感，锻炼人才，培养良好的风气。（生产部 冯汝玺推荐）

利用班前会检讨近期的工作绩效，督导生产任务的完成。

