

工作意味着责任

责任，从工作的意义上说，是一种自然而然、毋庸置疑的使命，它伴随着每一个生命的始终。事实上，只有那些能够勇于承担责任的人，才有机会被赋予更多的使命，才有资格获得更多的荣誉。一个缺乏责任感的人，或者一个遇事推卸责任的人，不但会失去社会对自己的基本认可，而且会失去别人对自己的信任与尊重，甚至也失去了自身的安身立命的根本——信誉和尊严。

美国作家爱默生曾这样描述责任：责任具有至高无上的价值，它是一种伟大的品格，在所有价值中它处于最高位置。清醒地意识到自己的责任，并勇敢地扛起它，无论对于自己还是对于企业都将是大有裨益的。一个人无论在什么情况下都不可以没有责任。任何时候，我们都不能放弃肩上的责任，扛着它，就是扛着自己生命的信念。

工作意味着责任，责任意味着在工作上的良性互动。当我们对别人负有责任的同时，别人也在为我们承担责任。无论你从事的是什么样的工作，只要能认真地、主动地担负起责任，就会获得尊重和敬意。有的责任担当起来很难，有的却很容易，无论难还是易，不在于工作是什么，而在于做事的人。态度决定一切，责任感决定一切。

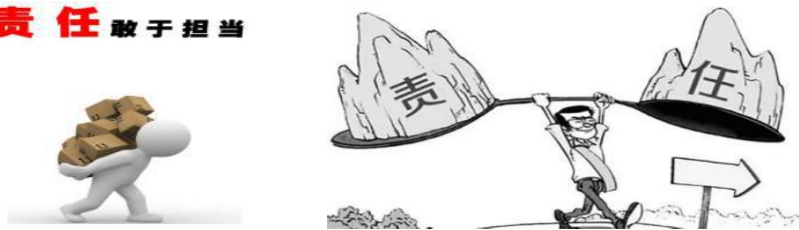
这个世界上的所有的人都是紧密联系、相辅相成的，所有人共同努力，郑重地担当起责任，才会有生活的宁静和美好。任何一个人懈怠了自己的责任，都会给别人带来不便和麻烦，甚至是更加严重的后果。

我们的家庭需要责任，因为责任让家庭充满爱。我们的社会需要责任，因为责任能够让社会稳健地发展。我们的企业更加需要责任，因为责任让企业富于凝聚力、战斗力和竞争力。

正是基于以上的认识，可以这样说，工作就意味着责任，放弃责任、玩忽职守，便是放弃工作中宝贵的东西。你放弃了，将会为此付出沉痛的代价。

而如果在工作之中恪尽职守、兢兢业业，那么即使在平凡的岗位上，也会做出不平凡的业绩。责任感给了工作无穷的生机与活力，因为，工作便意味着责任。

责任 敢于担当



(生产部 李霞 推荐)

责任重于能力。

制定工作计划的重要性

日常工作中，你是不是经常发现你安排的工作做起来没有头绪？觉得无从下手？做完以后才发现做得乱七八糟，离你想要的效果相去甚远？其实这是因为你没有养成良好的工作习惯——制订工作计划。没有目标，就不能按照正常的、正确的步骤来完成，经常会出现这样那样的问题，中间过程很容易出现偏差，直接影响工作完成的效率和质量。

制订工作计划，是每位伙伴必须做的事。不只是为了很好地完成工作，更重要地是可以更快地提高个人工作能力、管理水平、发现问题、分析问题与解决问题的能力。在日常工作中，养成长期制订工作计划的习惯，具有以下几个很好的作用。

1. 督促作用：

人是有惰性的。如果没有一个量化的指标，靠人的自觉性来完成一项工作，容易出现一些想象不到的偏差，比如：完成时间滞后了，质量水平降低了，材料浪费了，留下小尾巴了，埋下隐患了等等。因此，制订好一个计划，按照计划的步骤、要求来完成一项工作，结果可能更令人满意，计划起到一种督促与监督的作用，预防和纠正执行过程中出现的偏差。

2. 提示作用

人脑不是电脑，很多时候人们忙起来的时候会忘记一些东西，如果简单策划一下，就开始执行，没有制订出具体的计划，很容易无意识或有意识地遗忘或忽略一些环节，然而，如果一开始就制订出具体的计划，就可以提示到了某阶段要做哪些工作，于是，这时工作计划可以起到提示的作用。

2. 理清思路的作用

制订工作计划的过程是个思考的过程，制订好工作计划以后，在心中基本上对某件工作任务已经心里有谱了。制订的过程中，已经将工作思路理清了，做起来就自然“水到渠成”。即使是出现一些意外，其最后结果一般也不会有太大的差异。

尽职尽责，自动自发。

4. 备忘录与备案的作用：

一项工作做完以后，就很少有人再去经常关注它。日后如果这项工作突然出现异常，需要重新对当时实施这项工作的细节进行检讨检查，如果没有工作计划，很难把原来的情况准确地反映出来。这种情况下，工作计划就起到了备忘录的作用，它可以让你更快速、更准确地找出问题点。

5. 锻炼思维与语言组织能力的作用：

在制订工作计划时要思考，并且通过语言组织表达出来，因此，经常制订工作计划，可以增强人的逻辑思维与直觉判断能力，同时也增强了语言文字的组织与表达能力，可以锻炼你在处理日常事务时对于一些常规或非常规的问题形成一套比较成熟的逻辑程式，从而提高个人的工作效率。

6. 培养良好习惯的作用：

长期制订工作计划，可以使人的生活、工作和学习比较有规律性，养成良好的习惯，因为习惯了制订工作计划，于是让人变得不拖拉、不懒惰、不推诿、不依赖，养成一种做事成功必须具备的习惯，可以让你脱颖而出。

7. 总结与回顾的作用：

在你制订工作计划时，你可以回顾以前做的计划中存在的不足，总结出经验，因此你会不断地进步。每一次制订的工作计划都会比前一次的好。因此，在日后的工作中，可以提前预防再次出现同类问题，让你做起事来得心应手。



（技术部 闫苗推荐）

时时刻刻找问题，提高工作效率。

如何做一个称职的员工

每个人在工作中都会有自己的目标，都希望自己是优秀的，但首先我们得先做一个称职的员工。如果连称职都谈不上，所有的一切都是空谈。而所谓的称职并不仅仅是做好自己的本职工作，还应该做到以下几点：

一、每天多付出一点点：我相信从“差不多、还过得去”到变成“一个称职的员工”，其实只需要每天多付出一点点，然而，却会因此得到很多，我们的生活以及整个人生都会因此而发生改变。在制定了远大理想和目标的同时，我们得从现在开始一步一个脚印的努力，今天努力了，比昨天进步了，明天才会有更大的进步，才会离目标越近。

二、有责任心：一个人有了责任心，就会主动地关心帮助他人，对他人负责任。就会忘我的投入到工作中去，热忱的为事业做出奉献；也就会在工作、学习中严于律己，对自己的行为负责任，使自己不断完善，不断走向成熟。相反，一个缺乏责任心或责任心不强的人，往往意识不到自己的责任，也就不会在责任面前发挥自己的主观能动性和主人翁的精神，更不会自觉地尽到自己的责任。

三、学会感恩：这是一个敏感的话题，有很多人可能会很反感的认为：什么，感恩？感谁的恩？感老板的恩？要对他感激涕零吗？要报答他吗？是的，要学会感老板的恩。

老板可能指一个人，也可能指几个人。我们所要考虑的只是，我们所在的公司为我们提供了工作，给我薪水，使我得到温饱，有能力养家糊口、孝敬父母，使我习得一技之长，并能社会上堂堂正正地做人，单单因为这些，我就应该满怀感激之情！工作中总有不如意的地方，而感恩之心会让我变得更加善良、诚实、正直、敬业和努力；如果我只是挑剔、抱怨、仇视，我就地沦为一个刻薄寡恩的人，最后，我能得到什么呢？什么也得不到。

当然，在我们怀抱感恩之心的同时，企业也同样会感谢我们员工做出的贡献。如何感谢呢？看看我们现在的日益良好的工作环境，还算不错的待遇，还有对我们的教育和培训。而最重要和最有价值的是，企业对我们最大的感恩就是把我们培养成诚实正直、有良好道德操守、勤奋努力工作、并能对国家、社会和家庭承担责任的人。所以，让我们以成为一个称职的员工为起点，与公司共同发展，共创辉煌。

（人力资源 刘伟推荐）

勇于开始，才能找到成功的路。

